



Consejos para superar una Entrevista de Trabajo

Antes de la Entrevista

- Conoce todo lo que puedas de la empresa que está contratando
- Estudia tus aptitudes, tu experiencia y tu educación
- Lleva el currículum impreso y conócelo perfectamente, ya que se basarán en él
- Hazte una relación de tus puntos débiles y prepara argumentos para defenderlos
- Si te citan por escrito, lo correcto es que llames para confirmar tu asistencia
- No acudas con anteojos oscuros
- Comprueba tu apariencia (viste formalmente, zapatos limpios, afeitado, bien peinado)
- Asiste solo (no te hagas acompañar)
- Llega puntual (10 minutos antes)

Durante la Entrevista

Crea una buena impresión. Las primeras impresiones son de gran importancia. Muchos empresarios consideran que tras haber visto entrar por la puerta a un candidato, observar la forma de dar la mano y sentarse, son capaces de decidir sobre su valía

- Saluda al entrevistador con una fórmula convencional: Buenas tardes Lic. (Licda.)
- Siéntate derecho/a, ni al borde de la silla (inseguridad), ni recostado (falta de respeto)
- No seas el/la primero/a en extender la mano
- Saluda con un apretón de manos firme y sonríe, mirándole a los ojos
- No te sientes hasta que te lo digan
- No tutees si no te lo indican, siempre trata al todos de “usted”
- Está atento/a y simpático/a
- Evita ponerte nervioso/a y los gestos que lo indiquen como morderte las uñas, golpear la mesa con algo, moverte en el asiento...
- No fumes
- No interrumpas
- Mira al entrevistador a los ojos, pero sin intimidar
- Deja que él tome la iniciativa
- No hables demasiado, ni demasiado poco
- Cuida tu lenguaje, sin modismos, muletillas ó malas palabras



- No peques de agresivo/a ni de sensiblón/a
- No te aproximes mucho a él
- No pongas los codos encima de la mesa del entrevistador
- No cruces los brazos, puede parecer que estás a la defensiva
- Si te ofrecen una bebida puedes aceptar

Piensa antes de contestar

- Responde clara y brevemente
- Di siempre la verdad
- Si te preguntan sobre ti mismo/a, enfatiza tu formación, experiencia y resultado de tus trabajos
- No uses palabras rebuscadas
- No respondas con evasivas o dudas, ni con monosílabos
- No esperes demasiado tiempo para responder, podría parecer síntoma de distracción
- No utilices expresiones tajantes "siempre, nunca", ni utilices muletillas "osea", "este", "bueno", "eehh", "lo que es...", "ajaaa", responde "SI" no "Bien"
- Muestra entusiasmo por el trabajo, pero no lo supliques
- No hables mal de las empresas en las que has trabajado
- No te niegues a responder preguntas
- Si te hacen preguntas de tipo cómo: si va de viaje con su novio/a ¿ qué piden una o dos habitaciones?; responde que en tu opinión ese asunto es irrelevante para deducir tu idoneidad para el puesto al que optas. Dilo con seriedad pero no con agresividad. Estas preguntas valoran tu control emocional

Expresa tu agradecimiento

Después de la Entrevista

Analiza los resultados, anota puntos fuertes y débiles...puede servirte para una segunda entrevista o para próximas entrevistas en otras empresas.